



Als moderne mittelständische Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft suchen wir für unser Team

Prüfungsassistenten (m/w/divers)

in Vollzeit zum nächstmöglichen Termin.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei gesetzlichen und freiwilligen Jahresabschlussprüfungen (Einzel-/Konzernabschluss) von Unternehmen verschiedener Rechtsformen in einem breiten Branchenumfeld
- Jahresabschlusserstellungen für Unternehmen verschiedener Rechtsformen in einem breiten Branchenumfeld
- Erstellung von Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen
- Laufende Betreuung unserer Mandanten in unterschiedlichen steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt im Bereich Steuern, Rechnungswesen, Prüfung oder Controlling
- Einschlägige Berufserfahrung oder Berufspraktika sind wünschenswert, werden aber nicht vorausgesetzt
- Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft verbunden mit einer strukturierten und analytischen Denk- und Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und modernen Kommunikationsmitteln

Unsere Leistungen:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit auf der Grundlage eines ganzheitlichen Betreuungsansatzes für unsere Mandanten
- Moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem motivierten Team, das sich auf SIE freut
- Leistungsorientierte Vergütung, gute Aufstiegschancen und umfassende Fortbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie gerne in einem aufgeschlossenen Team an abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben arbeiten möchten und gut mit Menschen umgehen können, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

wbs Wilhelm Braune GmbH
Geschäftsleitung
Postfach 0451
58004 Hagen

oder per Mail an: center@wbsbraune.de